



Verwaltungsgemeinschaft Schwanfeld



Die Verwaltungsgemeinschaft Schwanfeld im Landkreis Schweinfurt mit rund 2.800 Einwohnern besetzt zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle

Kassenverwalter/in (m/w/d)

unbefristet und in Vollzeit.

Ihr Aufgabengebiet umfasst:

- Leitung der Gemeindekasse und Vollstreckungsstelle
 - Erledigung der Kassengeschäfte, Buchhaltung und Zahlungsverkehr
 - Erstellen der Kassenabschlüsse
 - Verwaltung und Abwicklung im Bereich des Mahnwesens
 - Mitarbeit bei der Aufstellung von Jahresabschlüssen
 - Mitwirkung bei der Umsetzung des § 2b Umsatzsteuergesetz
- Die Aufzählung ist nicht abschließend. Änderungen des Aufgabengebiets sind möglich.

Anforderungsprofil:

- Verwaltungsfachangestellte/r (VFA-K oder BL I) oder vergleichbare kaufmännische Ausbildung
- Berufserfahrung in der öffentlichen Verwaltung, vorrangig im Finanzwesen
- gute Fachkenntnisse im kommunalen Haushalts-, Kassen- und Rechnungswesen
- sicherer Umgang mit modernen IT-Infrastrukturen sowie idealerweise mit den Fachanwendungen der AKDB
- schnelle Auffassungsgabe und ein gutes Zahlenverständnis
- strukturierte, selbstständige und sorgfältige Arbeitsweise
- eine engagierte, zuverlässige und flexible Persönlichkeit

Wir bieten:

- einen sicheren sowie unbefristeten Arbeitsplatz mit einem anspruchsvollen, interessanten und umfangreichen Aufgabengebiet sowie Aufstiegs- und Entwicklungsmöglichkeiten bei entsprechender Bewährung
- individuelle Fortbildungsmöglichkeiten zur Förderung der beruflichen Weiterentwicklung
- familienfreundliche und flexible Arbeitszeiten in einer modernen Verwaltung
- leistungsgerechte Vergütung entsprechend der Qualifikation und Berufserfahrung nach TVöD
- alle üblichen Leistungen des öffentlichen Dienstes, sowie u.a. Fahrradleasing und Arbeitgeberzuschuss zu einer zusätzlichen freiwilligen Altersvorsorge

Sollten Sie keine Verwaltungsausbildung (VFA-K oder BL I) besitzen, setzen wir bei einer Einstellung die Bereitschaft zum Besuch des „Zertifikatslehrgang – kommunales Kassenwesen“ der Bayerischen Verwaltungsschule voraus.

Schwerbehinderte Menschen werden bei im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Auskünfte und Bewerbung:

Ihre Bewerbung richten Sie bitte **bis spätestens 01.04.2024** an die Verwaltungsgemeinschaft Schwanfeld, Rathausplatz 6, 97523 Schwanfeld oder per E-Mail an die Personalabteilung personalabteilung@vg-schwanfeld.de. Weitere Auskünfte erhalten Sie bei der Geschäftsleiterin Susanne Vierheilig unter Tel: 09384/97 30 60 oder susanne.vierheilig@vg-schwanfeld.de.

Mit Zusendung Ihrer Bewerbung stimmen Sie der Verarbeitung personenbezogener Daten im Rahmen des Verfahrens zu. Sofern Sie Ihre Unterlagen nicht abholen, werden diese nach Abschluss des Verfahrens datenschutzgerecht vernichtet bzw. gelöscht. Reisekosten anlässlich eines möglichen Vorstellungsgesprächs können nicht übernommen werden.